

**Uchwała Nr XVI/57/07
Rady Gminy Sieradz
z dnia 30 listopada 2007 r.**

**w sprawie: nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sieradzu
z/s w Charłupi Małej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturowej, (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) i w związku z art. 2, 11 i 19a ustawy z dnia 27 czerwca 1991 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.).

Rada Gminy w Sieradzu uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Sieradzu z/s w Charłupi Małej w formie samorządowej instytucji kulturowej stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/201/2001 Rady Gminy z dnia 4 czerwca 2001 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Charłupi Małej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady
[Signature]
Ryszard Pawlik

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SIERADZU Z/S W CHARŁUPI MAŁEJ

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Sieradzu z siedzibą w Charłupi Małej, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Wójta Gminy, zwanego dalej Organizatorem.
2. Gminna Biblioteka Publiczna z chwilą wpisu do Rejestru Instytucji Kultury uzyskuje osobowość prawną.
3. Biblioteka wraz z Filiami w Biskupicach, Chojnem i w Grabowcu wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 2

Podstawa prawna funkcjonowania Biblioteki jest:

1. Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. 1997, nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
2. Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
3. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
4. Ustawa o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa z dnia 24 lipca 1998 r. (Dz. U. 1998, nr 106, poz. 668).
5. Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. 2005, nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

6. Ustawa o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej z dnia 21 stycznia 2000 r. (Dz. U. 2000, nr 12, poz. 136).
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji z dnia 9 marca 1999 r. (Dz. U. z 10.05 1999, nr 41, poz. 419).
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury z dnia 23 kwietnia 1999 r. (Dz. U. z dnia 20. 05.1999, nr 45, poz. 446).
9. Niniejszy statut.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest Charlupia Mała, ul. Szkolna 15, a terenem działalności Gmina Sieradz.
2. Nadzór administracyjny nad Biblioteką sprawuje Organizator.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje:
 - Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sieradzu

§ 4

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5

1. Biblioteka zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminnej oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.
2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń przywarsztatowych i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych na terenie Gminy.
7. Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
9. Współpraca z twórcami ludowymi i zespołami amatorskimi działającymi na terenie Gminy.

§ 7

1. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne jak również inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno- oświatowych użytkowników.

§ 11

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 12

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki, regulują odrębne przepisy dotyczące wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 13

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół i Miłośników Książki, Dyskusyjny Klub Książki.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

Gminna Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.

§ 15

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Sieradz.

1. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotacje na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a. wyposażenie,
 - b. prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c. dofinansowanie amatorskich zespołów i twórców ludowych,
 - d. doskonalenie zawodowe pracowników,
 - e. wynagrodzenia pracowników,
 - f. utrzymanie i eksploatacje majątku.
2. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - dotacji z budżetu państwa,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora.
2. Plan działalności Biblioteki zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji.
3. Biblioteka tworzy fundusz i posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Przychodami Biblioteki są: dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wydatki na całkowitą działalność pokrywane są z przychodów.
6. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 18

Środkami Biblioteki dysponuje Dyrektor.

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 6.

§ 19

Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Organizator.

V Przepisy końcowe

§ 20

Statut nadaje Rada Gminy.

§ 21

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie odpowiednie przepisy, dotyczące działalności kulturalnej.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szwik